

Hyra & Villkor

Hyra av lokal

Huvudbyggnad	Måndag till torsdag	Fredag och söndag	Lördag*
Kristinasalen och förmaket tillsammans	1 200 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Kabinettet	700 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Röda salongen 1 tr.	800 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Matsalen 1 tr.	800 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Hela bottenvåningen	1 550 kr/timme	1 800 kr/timme	2 500 kr/timme
Hela övervåningen	1 300 kr/timme	1 500 kr/timme	1 800 kr/timme
Hela huvudbyggnaden	1 900 kr/timme	2 500 kr/timme	3 300 kr/timme

Östra flygeln	Måndag till torsdag	Fredag och söndag	Lördag*
Diedrichssonsalen	900 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Malmgårdsrummet	500 kr/timme	Hyres ej ut separat	Hyres ej ut separat
Diedrichsson salen och Malmgårdsrummet	1100 kr/timme	1 400 kr/timme	1 600 kr/timme

Gäller fr.o.m. 2018-07-01

*Även dag före annan helgdag än söndag samt s.k. storhelger.
Notera även att vi har stängt nyårsafton och nyårsdagen samt midsommarafton och midsommardagen.



Kristinehovs Malmgård

Kristinehovsgatan 2, 117 29 Stockholm
08 - 668 95 68 (vardagar 14 - 19)
expeditionen@kristinehovsmalmgard.se

Se vår hemsida www.kristinehovsmalmgard.se för en mer utförlig presentation av hyresvillkor samt de ytterligare tjänster vi kan erbjuda.

Övrig nyttig information

Bokning och betalning av festlokal m.m.

Vid bokning av lokaler erhålls en bokningsbekräftelse per post eller epost inom en vecka. Vid hyresbelopp överstigande 10 000 kr erläggs en icke återbetalningsbar handpenning på 20 procent av hyresbeloppet. Senast sex veckor före hyrestillfället skickas en faktura på hyresbeloppet vilket skall vara betalt senast 30 dagar före hyrestillfället.

Debitering av tilläggstjänster, eventuellt tidsöverdrag m.m. sker i efterskott. Om bokningen sker kortare tid än 30 dagar före hyrestillfället skickas faktura för omgående betalning snarast. Innan tillträde till lokal en ges skall hyresgästen underteckna ett brukaravtal. För fullständiga regler se vår hemsida.

Preliminärbokning

Vi tillämpar preliminärbokning om 3 vardagar. Preliminärbokning skall bekräftas av hyresgästen. Preliminärbokning som inte bekräftas inom utsatt tid avbokas automatiskt.

Avbokningsregler

Vid avbokning av bekräftad bokning tillkommer en avboknings avgift på 500 kr. Erlagd bokningsavgift ersätts ej. Vid avbokning kortare tid än 30 dagar före hyresdagen debiteras fullt pris. För fullständiga regler se vår hemsida.

Minsta hyrestid

Minsta hyrestid är: helgfri måndag till torsdag 3 timmar och övriga dagar 6 timmar.

Tidsöverdrag

Extratid utöver bokad tid debiteras med dubbel taxa per påbörjad timme.

Husdjur

Husdjur är inte tillåtna i husen eller i trädgården.

Vad som finns i köken

I hyran ingår tillgång till kök som i vissa fall delas med andra hyresgäster. I köken finns restaurangdiskmaskin, kaffebryggare, kaffefilter, termosar för te och kaffe, vattenkokare, spis & kylskåp (ej i köket på bottenvåningen i huvudbyggnaden), köksknivar,

torkpapper och sopsäckar. Notera att tillgången på bricker, skärbrädor med mera varierar mellan köken.

Kylning av drycker

I köken finns kylskåp (ej på bottenvåningen i huvudbyggnaden). Erfarenheten har dock visat att dessa inte räcker till för att kyla drycker till större fester. Vi rekommenderar därför att gästerna kyler dryckerna innan dessa fraktas till lokalen. Under den varma årstiden rekommenderar vi islådor från en isleverantör t.ex. www.iskompaniet.se

Avlämning av mat och annat före hyrestid

På grund av platsbrist har vi inte möjlighet att ta emot leveranser av mat och dryck före hyrestidens början. Ej heller är det möjligt att lämna kvar varor för senare avhämtning efter hyrestiden.

Sopor

Hushållssopor får slängas i de sopkärl som finns i köken. Flaskor, burkar, engångsdukar och andra skrymmande sopor måste forslas bort av hyresgästen.

Hyresgästen städar själv

I det fall hyresgästen väljer att städa själv skall detta ske inom hyrestiden.

Det förväntas av hyresgäster som städar själva:

- ❖ att bord och stolar ställs tillbaka till ursprungsmöblering
- ❖ att bordsytor torkas av
- ❖ att spill på stolar och golv torkas upp
- ❖ att ytor och golv i kök torkas rena från smuts och matrester
- ❖ att porslin och glas ställs på sina platser i enlighet med instruktionslistor i skåpen
- ❖ att sopor placeras på anvisad plats
- ❖ borttagande av sopor samt städning av WC.